



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 135

5 Μαρτίου 1993

### ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 318967

Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).
- Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκουγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).
- Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α 187).
- Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των

Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β 761).

3. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α 140), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την αριθμ. 83/1992 (Α 127).

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους	Γενικός Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γενικός Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γενικός Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γενικός Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γενικός Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις.	Γενικός Γραμματέας
8.	Απάντησεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π.	Γενικός Γραμματέας
	α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα	Γενικός Γραμματέας
	β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	Γενικός Δ/ντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γενικός Δ/ντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γενικός Δ/ντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γενικός Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής.
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά β) Εφόσον έχει πάρει θέση η υπηρεσία	Γενικός Δ/ντής Γενικός Δ/ντής
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα, για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γενικός Δ/ντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου: α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα	Γενικός Γραμματέας Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Διευθυντής (προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από την Αθήνα στην Περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας. α) Υπουργού, Υφυπουργών, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών. β) Γενικών Γραμματέων γ) Γενικών Διευθυντών δ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ. ε) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας στ) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Γενικός Γραμματέας Γενικός Δ/ντής Γενικός Γραμματέας  Γενικός Διευθυντής Αρμόδιος Δ/ντής Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Πράξεις αναγνώρισεως των πραγματοποιούμενων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 αρθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Διευθυντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Διευθυντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο α) Εμπιστευτικών β) Κοινών	Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά παρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά α) Για θέματα αρμοδιότητας Τμήματος β) Για θέματα περισσότερων Τμημάτων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων (1) Εμπιστευτικών (2) Κοινών β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών.	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Εισηγητή Α' μέσα στην ίδια Δ/νση.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας: α) Γενικών Διευθυντών β) Διευθυντών, Τμηματάρχων και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού	Αρμόδιος Δ/ντής
36.	Αποφάσεις συγκρότησης Συμβουλών και Επιτροπών, εκτός εκείνων στα οποία συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας.	Γενικός Γραμματέας

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

## Α. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Διορισμός υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τοποθέτηση διοριστών υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.  
β) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων.  
γ) Ανακοίνωση Διορισμού.
- Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση αναδιορισμού.
- Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74  
α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974  
β) Ανακοίνωση επαναφοράς.
- Διορισμός βάσει νόμου 765/78  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού.  
β) Ανακοίνωση διορισμού.
- Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων  
α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων  
β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και ανακοινώσεις μονιμοποιήσεως.
- Μεταθέσεις υπαλλήλων  
α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/σεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.  
β) Πράξεις μεταθέσεως, των πιο πάνω υπαλλήλων.  
γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων.  
δ) Κατανομή πινάκων μεταθετών.

Διευθυντής  
Διευθυντής  
Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Διευθυντής  
Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Διευθυντής  
Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Αρμόδιος Τμημ/ρχης

Γενικός Γραμματέας  
Διευθυντής  
Διευθυντής  
Αρμόδιος Τμημ/ρχης

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων. στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Διευθυντής Διευθυντής
7.	Αποσπάσεις υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων, κεντρικής υπηρεσίας, και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου, καθώς και υπαλλήλων Υπουργείου Γεωργίας σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. εποπτευόμενα από το Υπ. Γεωργίας. β) Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων.	Γενικός Γραμματέας Διευθυντής
8.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, μέχρι και του βαθμού του Τμηματάρχη Α' από Δ/νση σε Δ/νση ή μέσα στην ίδια Δ/νση.	Γενικός Γραμματέας
9.	Μετατάξεις υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μεταταξέως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού. β) Ανακοίνωση μετάταξης.	Γενικός Γραμματέας Γενικός Γραμματέας
10.	Ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργανισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γενικός Γραμματέας
11.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης	Γενικός Διευθυντής
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή. – Πράξεις χορήγησης της άδειας.	Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
13.	Προαγωγές υπαλλήλων α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτών, ανεξαρτήτως βαθμού. β) Κύρωση των πινάκων προακτών υπαλλήλων. γ) Γνωστοποίηση επίσιων πινάκων αρχαιότητας. δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Διευθυντής Γενικός Γραμματέας Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτών β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτών. γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτών.	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
17.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Διευθυντής
18.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
19.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
20.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία. β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης
22.	Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για ανατία υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω καταργήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
26.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανύποταξια ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
27.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπώσεως υπαλλήλων λόγω απώλειας της ελληνικής ιθαγενείας.	Διευθυντής
28.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας α) Είδοποιητήρια απόλυσης β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
30.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραίτησεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου. α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις. β) Ανακοίνωση	Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμίες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμίες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμίου υγειονομικής Επιτροπής.	Διευθυντής
35.	Αναπομπή αποφάσεως Α'/θμίων υγειονομικών Επιτροπών στις Β'/θμίες Υγειονομικές Επιτροπές.	Διευθυντής
36.	Παραπομπή στις Β'/θμίες υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Διευθυντής
37.	Παραπομπή στις Α'/θμίες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμίες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Διευθυντής
38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών: (1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων. (2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων. (3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές). (4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές). β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών. γ) Άδειες λόγω επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες. δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος. ε) Άδειες για μάρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Γεν. Γραμματέας Διευθυντής Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης Αρμόδιος Τμημ/ρχης Διευθυντής Αρμόδιος Τμημ/ρχης
40.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
41.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
42.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
43.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων. α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων β) Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση.	Γεν. Γραμματέας Αρμόδιος Τμηματάρχης
44.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Διευθυντής
45.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιοδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσ/κού.	Διευθυντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
46.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
47.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
48.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειάς τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
49.	Πράξεις αλλαγής – συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
50.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
51.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
52.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
53.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετειών σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
54.	Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές, μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητας, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γενικός Δ/ντής
55.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
56.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
57.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις.	Γενικός Γραμ/τέας
58.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων ΔΕ κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας. β) Ανακοίνωση κατάταξης	Αρμόδιος Δ/ντής
59.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών για συγκατοίκηση (Ν. 1682/87).	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
61.	Πράξεις μεταθέσεων – αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας
62.	Ερωτήματα, προς το υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Αρμόδιος Δ/ντής
63.	Πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1258/82, 1305/82 και 1400/83.	Γεν. Γραμματέας
65.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Αρμόδιος Δ/ντής
66.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης
67.	Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης
68.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Υφυπουργών.	Τμηματάρχης

## Β' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

(Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)

1. Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Κεφ. Γ' και δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.
2. Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη προβλεπτών και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.
3. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησής του.

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Διευθυντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερικών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επείγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για: α) Εκπαιδευτική άδεια β) Μετάθεση γ) Μετάταξη δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Διευθυντής Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας Διευθυντής
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχικών και προσωπομένων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών.	Διευθυντής
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούς της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσωπομένου προσωπικού του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας
10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούς της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω: α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80. β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου (1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας. (2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας. γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας. δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο. ε) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	Γεν. Γραμματέας  Διευθυντής  Γενικός Δ/ντής  Γεν. Γραμματέας Γεν. Γραμματέας
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης, για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για: α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών. β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή. γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας δ) Μετάθεση μισθωτών ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία στ) Μετάταξη προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Γεν. Γραμματέας
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.	
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής



A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων.	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Δ/ντής
19.	Η διατήρηση του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπατίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κ.λπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών παραγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών παραγωγών.	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφερ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Περilήψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.87 μέχρι 24.7.74).	Αρμόδιος Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση.	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
37.	Απόφαση μισθολογικών παραγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω: α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγομένων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμήμ/ρχης Αρμόδιος Τμήμ/ρχης



A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3

- |  |  |
|--|--|
| <p>39. Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως – λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.</p> <p>40. Πρόξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.</p> <p>41. Κατανομή ωρών απασχόλησης εποχικού προσωπικού κατά υπηρεσία.</p> <p>42. Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.</p> | <p>Αρμόδιος Τμημ/ρχης</p> <p>Αρμόδιος Δ/ντής</p> <p>Γεν. Γραμματέας</p><br><p>Αρμόδιος Τμημ/ρχης</p> |
|--|--|

#### Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.
2. Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.
3. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού.

Γεν. Γραμματέας

Γενικός Δ/ντής

Τμηματάρχης

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.
2. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.
3. Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.
4. Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ.
5. Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.).
6. Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.
7. Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις.
8. Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων.
9. Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.
10. Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.
11. Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο.
12. Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.
13. Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινουμένων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.
14. Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.
15. Ερωτήματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές.
16. Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευμένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.
17. Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.
18. Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διυπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων.

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Γεν. Γραμματέας

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Τμηματάρχης

Τμηματάρχης

Αρμόδιος Τμηματάρχης

Αρμόδιος Τμημ/ρχης

#### Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.
2. Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

Τμηματάρχης

Τμηματάρχης

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών εγχειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
4.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
5.	Έγκριση με τα οποία αιτείται ο οριομός μελών για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Διευθυντής
6.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι.
7.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
8.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Διευθυντής
9.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.	Τμηματάρχης
10.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.	Διευθυντής
11.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
13.	Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την:	
	α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυοίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.	Γεν. Δ/ντής
	β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής).	Γεν. Δ/ντής
14.	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλεφ. κέντρα).	Γεν. Δ/ντής
15.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανωτάτου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
16.	Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεφωνήτριας του Ο.Τ.Ε.	Γεν. Δ/ντής
17.	Μετατροπές-μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ.	Γεν. Δ/ντής
18.	Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
19.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό	
	α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και	
	β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
20.	Ενέργειες για την έκδοση-ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Διευθυντής

## ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1. | Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου   |                 |
|    | α) Γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης.   | Γεν. Γραμματέας |
|    | β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων. | Γεν. Γραμματέας |
| 2. | Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειας και διάθεσης μηχανογραφικού εξοπλισμού και λογιστικού.                     | Γεν. Γραμματέας |

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3

**Ζ. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1. | Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.  | Γεν. Γραμματέας |
| 2. | Θέματα που προκύπτουν στους τομείς προϊόντων που καλλύπτονται από κοινές Οργανώσεις Αγορών (παραβιάσεις Κοινοτικού Δικαίου).         | Γεν. Γραμματέας |
| 3. | Θέματα εναρμόνισης εθνικής νομοθεσίας προς την Κοινοτική καθώς και θέματα του τομέα προσανατολισμού και Γεωργικού Δικαίου Εγγυήσεων. | Γεν. Γραμματέας |

**Η. Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας. | Γεν. Γραμματέας<br>Διευθυντής            |
| 2.  | Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.  |  |
| 3.  | Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.                               | Διευθυντής                               |
| 4.  | Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.   | Γεν. Γραμματέας                          |
| 5.  | Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.  | Γεν. Γραμματέας                          |
| 6.  | Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.  | Γεν. Γραμματέας                          |
| 7.  | Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.<br>α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84.<br>β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 6 Ν. 1505/84.  | Διευθυντής<br>Αρμόδιος Τμήμ/ρχης         |
| 8.  | Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.                        | Αρμόδιος Τμήμ/ρχης                       |
| 9.  | Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.   | Αρμόδιος Τμήμ/ρχης                       |
| 10. | Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.   | Αρμόδιος Τμήμ/ρχης<br>Αρμόδιος Τμήμ/ρχης |
| 11. | Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.   | Διευθυντής                               |
| 12. | Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.   | Διευθυντής                               |
| 13. | Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.   | Διευθυντής                               |
| 14. | Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργ. Γεωργίας.  | Γεν. Γραμματέας                          |
| 15. | Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.   | Γεν. Γραμματέας                          |

**Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ**

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο 11 Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρο 6 Ν. 994/1979). | Γεν. Γραμματέας |
| 2. | Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας.   | Γεν. Γραμματέας |

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστού- ντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).	Γεν. Γραμματέας
4.	Διάθεση εκτάσεων για αποκατάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).	Γεν. Γραμματέας
5.	Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (άρθ. 24 ν.1644/86).	Γεν. Γραμματέας
6.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθρ. 7 Ν. 1540/85).	Γεν. Διευθυντής
7.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).	Γεν. Διευθυντής
8.	Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδασμό σε παραμεθόριες περιοχές.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εκμίσθωση εποικιστικών και δασικών εκτάσεων για την ίδρυση ή επέ- κταση κάθε μορφής επιχείρησης εκτροφής ή εκμετάλλευσης ζώων βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του Ν.Δ. 221/74 σε συνδυασμό με τα άρ- θρα 11 και 13 του Ν. 1734/87.	Γεν. Γραμματέας

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1. | Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων.  | Γεν. Δ/ντής     |
| 2. | Κατανομή πιστώσεων προγρ/τος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής-τομέα προσανατολισμού. | Γεν. Γραμματέας |
| 3. | Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.    | Γεν. Γραμματέας |
| 4. | Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα».                                 | Διευθυντής      |

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- |     |  |                 |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμο- γών-Γραφ. Γεωργ. Ανάπτυξης-Π.Γ. Σχολ., ΚΕΓΕ, κ.λπ. Περιφ. Υπηρεσιών.   | Γεν. Γραμματέας |
| 2.  | Πράξεις συντονισμού και μεθόδευσης της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. - Γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφερ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.   | Γεν. Δ/ντής     |
| 3.  | Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευ- σης του αγροτικού πληθυσμού.  | Διευθυντής      |
| 4.  | Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματι- κής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού. | Διευθυντής      |
| 5.  | Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτή- των του αγροτικού τομέα.  | Διευθυντής      |
| 6.  | Εποπεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επι- δειξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συνετ/κών Ορ- γανώσεων. | Διευθυντής      |
| 7.  | Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης-επι- μόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.   | Γεν. Διευθυντής |
| 8.  | Κατάρτιση-έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.   | Γεν. Δ/ντής     |
| 9.  | Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών-Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.  | Γεν. Δ/ντής     |
| 10. | Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.   | Γεν. Δ/ντής     |

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης Γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΓΕΛΠ).	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Διευθυντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥΕ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης-διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία).	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητας.	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την δημιουργία: α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας β) Αγροτικών Μουσείων γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών-υπαίθρου.	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό. β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συνετ/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριότητας.	Διευθυντής Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών - αγροτισσών.	Γεν. Δ/ντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφων. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνετ/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού. β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης - εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής Διευθυντής
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κ.λπ.) με γεωργικό περιεχόμενο.	Διευθυντής
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b>		
1.	Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Γεν. Δ/ντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).	Διευθυντής
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό	Γεν. Δ/ντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κ.λπ. άλλων φορέων.	Γεν. Δ/ντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Δ/ντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. - Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά - εποπτεία).	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων, Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κ.λπ.) για έγκριση.	Διευθυντής

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

1. Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού καθορισμός των διατηρητέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέ-

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	<p>τρών προστασίας αυτών κα των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους.</p> <p><b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ</b></p>	Γεν. Δ/ντής
1.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου φορέα.	Δ/ντής μέχρι 2 εκ.
2.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ. Γεν. Γραμ/τέας μέχρι 60 εκ.
3.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπ/ομών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Δ/ντής μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκατ.
4.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Προϋπ/ομών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Γεν. Δ/ντής
5.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Διευθυντής
6.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινούμενους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Γεν. Δ/ντής
7.	Ενέργειες για την επιστροφή από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας, των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν ο' αυτά αχρεωστήτως.	Διευθυντής
8.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
9.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού α) Κεντρικής Υπηρεσίας β) Των υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	Τμηματάρχης
10.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή.	Γεν. Δ/ντής
11.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην Υ.Ε.Ε. για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Γεν. Δ/ντής
12.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Γραμ/τέας
13.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεσθούν μέσω του Τακτικού Προϋπ/σμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκών πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Δ/ντής
14.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Γραμ/τέας
15.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/ομών Μελετών ουμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, Προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Γεν. Δ/ντής
16.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Διευθυντής
17.	Προτάσεις για χρηματοδότηση του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μη-ναιία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Διευθυντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
18.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Μ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
19.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κ.λπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Διευθυντής
20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους.	Γεν. Δ/ντής
21.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Δ/ντής
22.	Σημείωμα για την προκαλούμενη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Διευθυντής
23.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύψους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών.	Γεν. Δ/ντής
24.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων εισπραξης Εοδών υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης
25.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Διευθυντής Διευθυντής
26.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	
27.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού).	Διευθυντής Διευθυντής Διευθυντής
28.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.	
29.	Οριομός υπολόγων εισπράξεων εοδών του Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	
30.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Δ/ντής
31.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Γεν. Δ/ντής
32.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 100 εκατομ.
33.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω
34.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ. Δ/ντής 100 χιλ. και άνω.
35.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ' και ε' στη παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 όμοια.	Διευθυντής Διευθυντής μέχρι 100 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 100 εκατ. και άνω
36.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζομένης οίσοπαραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής
37.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προορισμού δαπάνης.	Γεν. Δ/ντής
38.	Κατανομές πιστώσεων και επχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων.	Γεν. Δ/ντής



A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
39.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης και Διευθυντής Γεν. Γραμματέας Γεν. Δ/ντής
40.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμ/τέας
41.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκατ. Δ/ντής μέχρι 2 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω.
42.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ.
43.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Δ/ντής μέχρι 2 εκ. Γεν. Δ/ντής από 2 εκατομ. και άνω.
44.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεσής τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση ή περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Διευθυντής Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 - 100 εκατ. Γεν. Γραμματέας από 100 εκατ. και άνω. Τμηματάρχης μέχρι 100.000 Δ/ντής από 100.000 και άνω
45.	Αποφάσεις έγκρισης, διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	
46.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	
47.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμηματάρχης
48.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατομ. Δ/ντής από 2 εκατ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκατ. μέχρι 500 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 500 εκατ. και άνω. Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκατ. και άνω. Γεν. Δ/ντής
49.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	
50.	Έγκρισης αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	
51.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	
52.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	
53.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμβατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκατ. μέχρι 50 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 50 εκατ. & άνω.

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
54.	Εντολές ανοίγματος ενεργύων πιστώσεων, άρση διατυπωμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στα φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης Τμηματάρχης μέχρι 2 εκατ. Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκατ. Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 100 εκ. Γεν. Γραμ/τέας από 100 εκ. και άνω. Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορι- σμού τιμών διάθε- σης δένδρυλλίων κ.λπ. Γεν. Δ/ντής μέχρι 200 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού. Γεν. Γραμματέας από 200 εκ. και άνω. Διευθυντής μέχρι 10 εκατ. Γεν. Δ/ντής
55.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδότησεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	από 10 εκατ. και άνω.
56.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Γραμ/τέας
57.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπώτων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης Διευθυντής
58.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών - Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
59.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών - τελωνισμών πάσης φύσεως εφοδίων και παραλαβή τους.	Γεν. Δ/ντής Διευθυντής
60.	Αποφάσεις Διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
61.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Δ/ντής
62.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
63.	Παραπεμπτικά ερωτήματα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Δ/ντής
64.	Πράξεις περί αναβολής λήψεως αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
65.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφερόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής.	Γεν. Δ/ντής

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΩΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ**

(Σχεδιασμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Αξιοποίησης Εδαφοϋδατικών πόρων - Τεχνικών μελετών κατασκευών - Γεωλογίας - Υδρολογίας)

1. Τήρηση γενικής στατιστικής και μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων και κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα εγγείων βελτιώσεων.
2. Έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων όλων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.

Αρμόδιος Δ/ντής

Αρμόδιος Δ/ντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
3.	Εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων, ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ.	Αρμόδιος Δ/ντής
4.	Γνωμάτευση επί της ανάγκης και δυνατότητας επιβολής υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων ύψους προϋπολογισμού δαπάνης άνω των 300 εκ. δρχ.	Αρμόδιος Δ/ντής
5.	Κατάρτιση προδιαγραφών για την εκπόνηση των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων καθώς και μελετών οικονομικής σκοπιμότητας και η παρακολούθηση, έλεγχος και έγκριση αυτών.	Γεν. Δ/ντής
6.	Κατάρτιση προδιαγραφών εκπόνησης μελετών εκτέλεσης αντιδιαβρωτικών έργων και λήψη μέτρων προστασίας, συντήρησης και ανάπτυξης επικλινών γεωργικών εδαφών σε συντονισμό με τα αντίστοιχα προγράμματα αρμοδιότητας Δασών.	Γεν. Γραμματέας
7.	Εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων ελέγχου των νερών των ποταμών που προέρχονται από όμορες χώρες, καθώς και όλων των αρδευτικών γεωργικών πόρων (ποταμών, λιμνών, χειμάρρων κ.λπ.) της χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής
8.	Καθορισμός των φυσικών, χημικών και βιοχημικών χαρακτηριστικών των αρδευτικών νερών.	Αρμόδιος Διευθυντής
9.	Επίσημανση των αιτίων ρύπανσης των αρδευτικών νερών και ο καθορισμός του επιτρεπομένου εκάστοτε βαθμού αλλοίωσης των χαρακτηριστικών αυτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
10.	Καθορισμός σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς των αποδεκτών λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και του τρόπου επεξεργασίας και διάθεσης αυτών ώστε να προστατεύονται τα αρδευτικά νερά από τη ρύπανση και τα αρδευτικά έργα από βλάβες ή ζημιές.	Γεν. Γραμματέας
11.	Μέριμνα για τη λήψη νομοθετικών και διοικητικών μέτρων για την προστασία των αρδευτικών υδάτων και συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για κάθε θέμα που σχετίζεται με την προστασία των γεωργικών εδαφικών και υδατικών πόρων της χώρας.	Γεν. Γραμματέας
12.	Συνεργία με διεθνείς ή διακρατικούς Οργανισμούς και η συμμετοχή στις εργασίες αυτών για την προστασία των γλυκών υδάτων.	Γεν. Γραμματέας
13.	Εποπτεία όλων γενικά των τεχνικών μελετών των έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.).	Γεν. Δ/ντής
14.	Πράξη έγκρισης προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων, τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.) και η τυποποίηση τεχνικών έργων και ενεργειών αναγκαίων στην εκπόνηση ή στην ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών. Έγκριση των μελετών που εκπονούνται από την υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Μέριμνα για τη σύναψη συμφωνιών με διεθνείς Οργανισμούς ή ξένους συμβούλους για την παροχή τεχνικής ή οικονομικής βοήθειας για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπόνηση μελετών ή εκτέλεση έργων.	Γεν. Δ/ντής
16.	Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
17.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, γεωλογικών, υδρογεωλογικών, γεωφυσικών, εδαφοτεχνικών κ.λπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί. Ειδικότερα: α) Έγκριση συμβατικών τευχών ανάθεσης μελετών (συγγρ. Υποχρεώσεων Τεχν. Προδιαγραφές, Τιμολόγιο, Προϋπολογισμός κ.λπ.). β) Έγκριση του τρόπου ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής Γεν. Δ/ντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
	γ) Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης. δ) Σύσταση επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών. ε) Απόφαση επιλογής Γραφείων Μελετών που θα συντάξουν την Ειδική Προκαταρκτική Μελέτη του άρθρου 11 παρ. 5 του Ν. 716/77. στ) Απόφαση ανάθεσης της μελέτης σε κάθε περίπτωση και έγκριση της συμβατικής αμοιβής στην περίπτωση που η ανάθεση γίνεται σύμφωνα με άρθρ. 11 παρ. 5 του Ν. 716/77. ζ) Υπογραφή σύμβασης ανάθεσης εκπόνησης μελέτης. η) Έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων που μελετήθηκαν. θ) Πράξη έγκρισης τελικού σταδίου μελετών και του αντίστοιχου προϋπολογισμού των έργων. ι) Πράξη έγκρισης για επέκταση αρχικού αντικειμένου σύμβασης και έγκρισης σχετικής πίστωσης κυρίως μελέτης ή των συμπληρωματικών εργασιών και ερευνών κ.λπ. Έγκριση συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Νέων Εργασιών. ια) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης. ιβ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας υποβολής μελέτης. ιγ) Απόφαση επί ενστάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Γεν. Δ/ντής Γεν. Δ/ντής Γεν. Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Γενικός Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Αρμόδιος Δ/ντής Γενικός Δ/ντής
18.	Εποπτεία για την κατασκευή και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας κ.λπ.).	Γενικός Δ/ντής
19.	Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λπ.) και η τυποποίηση ενεργειών αναγκαίων στην κατασκευή και συντήρηση των έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής
20.	Η πράξη έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοιχών αναλύσεων τιμών.	Αρμόδιος Δ/ντής
21.	Έγκριση αναμόρφωσης συμβατικών τευχών εγκεκριμένων μελετών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Διάθεση πιστώσεων για την κατασκευή των τεχνικών έργων από πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός). Γεν. Δ/ντής	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια κατασκευής μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεις του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός).	Γεν. Δ/ντής
24.	Οι εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες «Προϊσταμένης Αρχής», όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτελέσεων των δημοσίων έργων (διακηρύξεις δημοπρασιών, εγκρίσεις αποτελεσμάτων δημοπρασιών, εγκρίσεις συγκριτικών πινάκων και πρωτοκόλλων νέων τιμών, εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής κ.λπ.) για έργα τα οποία δεν έχουν αποκεντρωθεί.	
	Ειδικότερα:	
	α) Έγκριση Διακήρυξης Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Σύσταση Επιτροπής εισήγησης για ανάθεση.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Σύσταση Επιτροπής Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Αποφάσεις επί αντιρρήσεων σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.	Γενικός Δ/ντής
	ε) Έγκριση αποτελέσματος Δημοπρασίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Έγκριση Συγκριτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων νέων εργασιών.	Γενικός Δ/ντής
	ζ) Σύσταση Επιτροπής προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και Επιτροπής διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	η) Έγκριση πρωτοκόλλου προσωρινής ή οριστικής παραλαβής και πρωτοκόλλων διαπιστώσεων ζημιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	θ) Έγκριση διάλυση Εργολαβίας.	Γεν. Δ/ντής
	ι) Επικύρωση απόφασης έκπτωσης αναδόχου.	Γεν. Δ/ντής
	ια) Έγκριση παράτασης προθεσμίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ιβ) Απόφαση επί ενστάσεων	Γεν. Δ/ντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3

- iv) Έγκριση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Συμβούλου κατά τη φάση κατασκευής έργων.
25. Εγκρίσεις πραγματοποίησης διαφόρων δαπανών βάσει των κειμένων διατάξεων ως και κατά παρέκκλιση αυτών σε βάρος των πιστώσεων που διατέθηκαν για την εκτέλεση έργων εθνικού προγράμματος (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός) οι οποίες κρίνονται απαραίτητες κατά την πορεία της κατασκευής των έργων.
26. Ίδρυση νέων υδρολογικών σταθμών και κατάργηση παλαιών, σε περιοχές μελετών και έργων εγγείων βελτιώσεων.
27. Διάθεση πιστώσεων προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την εκτέλεση υδρολογικών εργασιών.
28. Κατανομή γεωλογικών και υδρολογικών οργάνων και ουσκευών με το υλικό λειτουργίας τους.
29. Εκτέλεση αναλύσεων υδάτων αποβλήτων, λυμάτων, μπετονίτου και λοιπών αναλύσεων που αναγκάζονται για τις μελέτες και τα έργα εγγείων βελτιώσεων.
30. Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογενών εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο Χώρας.

Γεν. Δ/ντής

Αρμόδιος Δ/ντής

Αρμόδιος Δ/ντής

Διευθυντής

Αρμόδιος Δ/ντής

Αρμόδιος Δ/ντής  
Αρμόδιος Δ/ντήςμέχρι 20 εκατ.  
Γενικός Δ/ντής  
άνω των 20 εκατ.

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- Κατάρτιση εκθέσεων πεπραγμένων για θέματα συλλογικών αρδευτικών έργων και μηχανικού εξοπλισμού.
- Παρακολούθηση των εφαρμοζομένων, σε άλλες χώρες, νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και στράγγισης καθώς και μελέτη εφαρμογής τους στη χώρα.
- Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.
  - απόφαση για τον τρόπο ανάθεσης και διάθεσης των πιστώσεων (τρόπος ανάθεσης, προθεσμίες, προεκτίμηση προϋπολογισμού έργων και αμοιβής μελετητή με εξαίρεση τις αναθέσεις μελετών σε συμβούλους ή ξένους οίκους.
  - Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάληψη της μελέτης.
  - Σύσταση ομάδας εργασίας αξιολόγησης των υποψηφίων μελετητών.
- Εποπτεία για την εκτέλεση και συντήρηση όλων γενικά των τεχνικών έργων (εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, γεωργικών εγκαταστάσεων, αλιείας, κ.λπ.).
- Κατάρτιση προτύπων συμβατικών τευχών (συγγραφές υποχρεώσεων κ.λπ.); και η τυποποίηση ενεργειών αναγκών στην εκτέλεση και συντήρηση των έργων.
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και αντιστοίχων αναλύσεων τιμών
- Καθορισμός τιμημάτων εργασίας μηχανημάτων, συνεργείων, μεταφορικών μέσων και έγκριση εκμίσθωσης τους.
- Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεωτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών βιολογικών και μηχανικών μεθόδων καταπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων δαπάνης άνω των 5 εκατ. δραχμών.
- Καθορισμός τύπου Καταστατικού του ΤΟΕΒ.
- Κατάρτιση προγράμματος προμήθειας αναγκαίων υλικών.
- Διάθεση πιστώσεων για την πραγματοποίηση διαφόρων δαπανών, απαραίτητων για την εκπόνηση μελετών των τεχνικών έργων.

Διευθυντής

Διευθυντής

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας  
Γεν. Δ/ντής  
Γεν. Γραμματέας

Γεν. Δ/ντής

Γεν. Δ/ντής

Γεν. Δ/ντής

Γενικός Γραμματέας

Γενικός Γραμματέας  
Γενικός Γραμματέας  
Δ/ντήςΔιευθυντής μέχρι  
5 εκατ.

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3
12.	Εγκρίσεις για όλες τις αρμοδιότητες εργοδότη όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα Νομοθεσία για την εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών, (μελετών οικονομικής σκοπιμότητας, προκαταρκτικών μελετών, προμελετών, οριστικών μελετών, μελετών εφαρμογής και των συναφών με αυτές συμπληρωματικών εργασιών ή ερευνών ή εργαστηριακών δοκιμών ή ειδικών μελετών όπως γεωτεχνικών, τοπογραφικών, υδρολογικών, υδρογεωλογικών εδαφοτεχνικών κ.λπ.) για την περίπτωση ανάθεσης εκπόνησης σε αναδόχους μελετητές (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απόφαση ανάθεσης, απόφαση έγκρισης κ.λπ.) και όλες οι εγκρίσεις που χρειάζονται κατά την εκπόνηση μελετών από την υπηρεσία για μελέτες έργων που δεν έχουν αποκεντρωθεί.  Ειδικότερα: α) Έγκριση γενικών συγγραφών υποχρεώσεων. β) Έγκριση ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και λοιπών συμβατικών τευχών. γ) Κάθε έγκριση τεχνικού περιεχομένου που αφορά την εκπόνηση της μελέτης.	Αρμόδιος Δ/ντής κατά περίπτωση.  Αρμόδιος Δ/ντής  Αρμόδιος Δ/ντής  Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Αποφάσεις εκτέλεσης εργασιών στα πλαίσια εκτέλεσης μη αποκεντρωμένων έργων με μηχανήματα των περιφερειακών μονάδων εγγείων βελτιώσεων και πιστώσεως του Εθνικού Προγράμματος Έργων (ΣΑΕ ή Κρατικός Προϋπολογισμός).	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 15 εκατ.
14.	Υπολογισμός των αναγκών μονάδων εγγείων βελτιώσεων σε μηχανήματα έργων κ.λπ. εφοδίων, η μέριμνα για την προμήθειά τους, κατανομή και ανακατανομή τους ως και ο καθορισμός της σύνθεσης του προσωπικού εξυπηρέτησής τους.	Αρμόδιος Δ/ντής
15.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για την εγκατάσταση υποδειγματικών αγρών άρδευσης σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
16.	Κατάρτιση προγράμματος και διάθεση πιστώσεων για βελτίωση παθογόνων εδαφών και η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και προόδου αξιοποίησης αυτών σε επίπεδο χώρας.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
17.	Κατάρτιση προδιαγραφών, προγραμματισμός και μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του αναγκαίου φορητού υλικού για την εφαρμογή συστημάτων άρδευσης με τεχνητή βροχή ή άλλες σύγχρονες μεθόδους ως και του υλικού αποστραγγίσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
18.	Κατάρτιση προγραμμάτων εφαρμογής νεοτέρων συστημάτων άρδευσης και εφαρμογής χημικών και μηχανικών μεθόδων κατάπολέμησης της βλάστησης των διωρύγων και τάφρων στα πλαίσια της προστασίας και συντήρησης των αρδευτικών και στραγγιστικών έργων.	Αρμόδιος Δ/ντής μέχρι 5 εκατ.
19.	Έγκριση τύπου κυκλοφορίας αυτοκινουμένων Γεωργικών Μηχανημάτων.	Διευθυντής
20.	Λειτουργία του Κεντρικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.	Αρμόδιος Τμημ/ρχης
21.	Σύνταξη προϋπολογιστικών καταστάσεων εσόδων - εξόδων.	Αρμόδιος Τμηματάρχης

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

- |    |  |                    |
|----|--|--------------------|
| 1. | Πράξεις κατάρτισης ειδικών περιφερειακών προγραμμάτων ανάπτυξης ορεινών, νησιωτικών και μειονεκτικών περιοχών της Χώρας και η ένταξή τους στα προγράμματα του αγροτικού τομέα. | Γενικός Γραμματέας |
| 2. | Η συμμετοχή στην κατάρτιση ειδικών προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και στην εκπόνηση ειδικών μελετών κλάδων του αγροτικού τομέα  | Διευθυντής         |
| 3. | Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των Περιφερειακών προγραμμάτων.   | Διευθυντής         |

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 4. | Η παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων και δραστηριοτήτων στις Χώρες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.), η εισήγηση για τη λήψη αναλόγων μέτρων.  | Διευθυντής                       |
| 5. | Κοινοποίηση του εγκεκριμένου από ΥΠΕΘΟ Δ.Ε. στις αρμόδιες καθ' ύλη Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου για την εφαρμογή του Προγράμματος.  | Διευθυντής<br>Γενικός Γραμματέας |
| 6. | Αποφάσεις καταβολής Κοινοτικών και Εθνικών Ενισχύσεων.  |                                  |
| 7. | Πράξεις προς τις Ε.Κ. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων σε ότι αφορά τις εθνικές και κοινοτικές ενισχύσεις προσανατολισμού και διαρθρώσεων.   | Διευθυντής                       |
| 8. | Υποβολή των αιτήσεων απόδοσης των δαπανών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια κοινοτικών προγραμμάτων, στο Ε.Γ.Τ.Π.Ε.   | Διευθυντής                       |
| 9. | Πράξεις συντονισμού των ενεργειών των οικονομικών Περ/κών Υπηρεσιών για την επανεισπραξη των δαπανών που καταβλήθηκαν σε δικαιούχους λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από εθνικές και κοινοτικές πράξεις, ως και η συνεχής ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Ε.Κ. για τα ληφθέντα μέτρα και για την πορεία των διοικητικών διαδικασιών. | Διευθυντής                       |

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ**

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| 1.  | Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από άλλες πολιτικές ή στρατιωτικές υπηρεσίες, σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή γεωδαιτικών, φωτογραμμετρικών και λοιπών Τοπογραφικών Προγραμμάτων.        | Διευθυντής         |
| 2.  | Πρόξη ανάθεσης μελέτης προγραμματισμού και διεξαγωγής των απαιτούμενων διαδικασιών για την εισήγηση πραγματοποίησης της προμήθειας του γεωδαιτικού, φωτογραμμετρικού και λοιπού εξοπλισμού των Τοπογραφικών Δ/νσεων. | Διευθυντής         |
| 3.  | Παραγωγή χαρτών και διαγραμμάτων με στερεοαναγωγικά όργανα, παραγωγή ορθοφωτοχαρτών, απόδοση με μονοεικονικούς αναγωγείς και παραγωγή ψηφιακών μοντέλων.   | Διευθυντής         |
| 4.  | Εκτέλεση μετρήσεων με στερεοσυγκριτικά και στερεοαναγωγικά όργανα για σύνταξη προγραμμάτων κατάρτισης, επίλυσης και διόρθωσης δικτύων αεροτριγωνισμού.   | Διευθυντής         |
| 5.  | Ενημέρωση τοπογραφικών διαγραμμάτων με συμπληρωματικές στο ύπαιθρο μετρήσεις.  | Αρμόδιος Τμημ/ρχης |
| 6.  | Πράξεις προγραμματισμού των μεθόδων και τρόπων λήψης των αεροφωτογραφικών σε συνεργασία με άλλες Δ/νσεις του Υπουργείου ή άλλα Υπουργεία.  | Γενικός Γραμματέας |
| 7.  | Φωτοερμηνεία και φωτοαναγνώριση των αεροφωτογραφηθεισών εκτάσεων.  | Αρμόδιος Τμημ/ρχης |
| 8.  | Σύνταξη του πλουτοπαραγωγικού χάρτη της χώρας και λοιπών ειδικών χωροταξικών χαρτών.   | Διευθυντής         |
| 9.  | Ενημέρωση υπογραμμένων κτηματολογικών στοιχείων των οριστικών διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών και αναδασμών αγορκτημάτων όλης της χώρας, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις μεταβολών.                          | Αρμόδιος Τμημ/ρχης |
| 10. | Ενημέρωση κτηματολογικών στοιχείων αποτυπώσεων - κτηματογραφήσεων περιοχών όλης της χώρας σύμφωνα με σχετικές διορθωτικές αποφάσεις.   | Αρμόδιος Τμημ/ρχης |

**Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| 1. | Απόφαση επαναφοράς, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής κρίσεως, των απολυθέντων στην 7ετία συνεταιριστικών υπαλλήλων.  | Γενικός Γραμματέας               |
| 2. | Πρόταση για την εγγραφή στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου, των αναγκών, για την επιχορήγησή της ΠΑΣΕΓΕΣ και των αγροτικών συν/κών οργανώσεων 2ου και 3ου βαθμού, πιστώσεων. | Διευθυντής<br>Γενικός Γραμματέας |
| 3. | Έκδοση αποφάσεων για την εκτέλεση του προπάνω προϋπολογισμού.   |                                  |



A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1	2	3

4. Συνεργασία με αρμόδια όργανα Ε.Κ. για παροχή κινήτρων κ.λπ. δραστηριοποίησης Ομάδων Παραγωγών.

α) Ανακοίνωση στην Κοινότητα νομοθετικών, Κανονιστικών και διοικητικών πράξεων που έχουν σχέση με τη συγκρότηση, λειτουργία και ενίσχυση οργανώσεων παραγωγών.

β) Υποβολή προβλεπομένων από Κοινοτικές διατάξεις εκθέσεων ενισχύσεων ομάδων παραγωγών και αποτελεσμάτων εφαρμογής τους.

γ) Ανακοίνωση προβλεπομένων από Κοινοτικούς κανονισμούς στοιχείων και πληροφοριών στην Κοινότητα σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών.

δ) Ανάλυση κοινοτικών και εθνικών πράξεων σχετικών με τις δραστηριότητες των ενισχυμένων από Κοινοτικό Ταμείο οργανώσεων παραγωγών, παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών προς τα αρμόδια περιφερειακά όργανα της Χώρας.

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

Διευθυντής

## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

1. Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.
2. Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.
3. Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.
4. Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.
5. Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για εξατομίκευση των προκαλούμενων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.
6. Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.
7. Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.
8. Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.
9. Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.
10. Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.
11. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, απασκατάστασης ζημιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Διευθυντής

Διευθυντής

Γεν. Γραμματέας

Γεν. Γραμματέας

Διευθυντής

Διευθυντής

2. Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα της Γεν. Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής, ΕΟΚ και Διεθνών Σχέσεων την εξουσία να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα της Διεύθυνσης Αγροτικής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης:

1. Ο υπολογισμός της ακαθάριστης αξίας και άλλων οικονομικών μεγεθών της αγροτικής παραγωγής.

2. Η μελέτη των επιδράσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής στα εισοδήματα των ελλήνων αγροτών.

3. Η διερεύνηση της διαμόρφωσης του εισοδήματος του ελληνικού αγρότη και η σύγκρισή του με το εισόδημα του αγρότη υπηκόου άλλων κρατών-μελών της ΕΟΚ.

4. Η διεύθυνση του φορολογικού συστήματος που εφαρμόζεται στις εισροές, και τις εκροές του αγροτικού τομέα και ο προσδιορισμός των επιπτώσεών του στην ελληνική γεωργία.

5. Η εισήγηση για τη λήψη ενδεδειγμένων μέτρων πολιτικής μετά από αξιολόγηση των πορισμάτων έρευνας από τις επιπτώσεις εφαρμογής φόρου προστιθεμένης αξίας στην ελληνική γεωργία.

6. Η εξέταση του δασμολογικού καθεστώτος που εφαρμόζεται στα μέσα παραγωγής, τα εφόδια και τα προϊόντα του αγροτικού τομέα κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή τους και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων πολιτικής.

7. Η παρακολούθηση της διαμόρφωσης και της εκτέλεσης του κοινοτικού προϋπολογισμού και η διερεύνηση των επιδράσεων που ασκεί στις δαμές, το γεωργικό εισόδημα και τα άλλα βασικά οικονομικά μεγέθη του αγροτικού τομέα.

8. Η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών για όλα τα πιο πάνω θέματα (προϋπολογισμός, φορολογία, δασμολογία) στο επίπεδο των κρατών μελών της Κοινότητας.

9. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται

υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα δημοσιονομικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

10. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος, σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

11. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

12. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

13. Η μελέτη του αγρονομισματικού συστήματος των Ε.Κ. η ενημέρωση των ενδιαφερομένων υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

14. Η παρακολούθηση των μεταβολών των «πράσινων» ισοτιμιών των νομισμάτων κρατών-μελών και των σχέσεων τους με τα εθνικά νομίσματα.

15. Η παρακολούθηση των σχέσεων «αγοράς» και «πράσινης» ισοτιμίας της δραχμής και η εισήγηση για υποβολή αιτήματος προς την Κοινότητα για μεταβολή του «πράσινου» συντελεστή της δραχμής.

16. Η παρακολούθηση των διαδικασιών καθορισμού των Νομισματικών Εξισωτικών Ποσών (ΝΕΠ) και των επιπτώσεων από την εφαρμογή τους πάνω στις εμπορικές συναλλαγές και την ανταγωνιστικότητα των γεωργικών προϊόντων.

17. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή Φορέα υπηρεσίας στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα νομισματικής και πιστωτικής πολιτικής, που αφορούν τον αγροτικό τομέα.

18. Η ενημέρωση και η παροχή στοιχείων, σχετικά με τα αντικείμενα του Τμήματος σε κάθε Υπηρεσία και Φορέα που άπτεται ή έχει με οποιοδήποτε τρόπο ενδιαφέρον για τον αγροτικό τομέα.

19. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

20. Η ιεράρχηση των παραπάνω στόχων και επιδιώξεων και η χάραξη της κατάλληλης στρατηγικής που θα ακολουθηθεί στα διάφορα κοινοτικά όργανα για την επίτευξή τους.

21. Ο σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και με τους εξαρτημένους από αυτό φορείς, συντονισμός για τη διαμόρφωση και ενιαία διατύπωση των θέσεων της χώρας τόσο πάνω στα γενικότερα και οριζόντια θέματα της κοινής αγροτικής πολιτικής, όσο και πάνω στα θέματα του τομέα των γεωργικών διαρθρώσεων και της κοινής οργάνωσης των αγορών των γεωργικών προϊόντων.

22. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση των αναγκών στοιχείων, πληροφοριών, μελετών και ερευνών, που είναι απαραίτητα για τη διαμόρφωση και υποστήριξη των ελληνικών θέσεων στα κοινοτικά όργανα και ειδικότερα στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας και το Συμβούλιο.

23. Η υποβοήθηση του έργου του Γενικού Εισηγητή και των αναπληρωτών του (PORTE PAROLES SPOKSMEN) στην Ειδική Επιτροπή Γεωργίας της ΕΟΚ.

24. Η υποβοήθηση του έργου των ελληνικών εκπροσώπων στους διεθνείς οργανισμούς και φορείς αγροτικού ενδιαφέροντος.

25. Ο χειρισμός της σύναψης διμερών σχέσεων και πολυμερών συμφωνιών εμπορικής τεχνικής και επιστημονικής συνεργασίας στον αγροτικό τομέα και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με συναρμόδια Υπουργεία, υπηρεσίες και φορείς.

26. Η υποστήριξη των ελληνικών συμφερόντων στην ανάπτυξη και εξέλιξη των διμερών σχέσεων και των πολυμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

27. Η παρακολούθηση της ασκούμενης εμπορικής πολιτικής για τα γεωργικά προϊόντα στο εσωτερικό και η εισήγηση για τη λήψη μέτρων.

28. Η λήψη μέτρων ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των δομών εμπορίας των γεωργικών προϊόντων.

29. Η παρακολούθηση των εργασιών της GATT, της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 113 της Συνθήκης της Ρώμης και λοιπών Οργανισμών, Επιτροπών κ.λπ. που ασχολούνται με θέματα εμπορικής πολιτικής στον αγροτικό τομέα και η εισήγηση για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

30. Η παρακολούθηση των εξωτερικών σχέσεων της ΕΟΚ με κράτη ή ομάδες κρατών (ΕΟΚ-ΗΠΑ, ΕΟΚ-ΚΟΜΕΚΟΝ, ΕΟΚ-ΑΚΕ, Νέα Μεσογειακή Πολιτική) στον τομέα της εμπορικής πολιτικής και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαμόρφωση των ελληνικών θέσεων.

31. Η διερεύνηση των επιπτώσεων στην εμπορική πολιτική των γεωργικών προϊόντων, λόγω διεύρυνσης της ΕΟΚ και η προετοιμασία των ελληνικών απόψεων και θέσεων.

32. Η κατάρτιση και αξιολόγηση του εμπορικού ισοζυγίου των αγροτικών προϊόντων.

33. Η μελέτη, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, των δεδομένων της ελληνικής, της κοινοτικής και της διεθνούς αγοράς, προκειμένου να διαμορφωθεί η πολιτική προώθηση σ' αυτές των ελληνικών γεωργικών προϊόντων με βάση την ανταγωνιστικότητα αυτών των προϊόντων, την ελαστικότητα των τιμών και εισοδημάτων.

34. Η μέριμνα λήψης μέτρων προστασίας του καταναλωτή από άποψη τιμών γεωργικών προϊόντων.

35. Η συνεργασία με κάθε αρμόδια, σε άλλο Υπουργείο ή φορέα, υπηρεσία στα πιο πάνω θέματα, προκειμένου να τίθεται υπόψη αυτής η άποψη και ο προβληματισμός του Υπουργείου Γεωργίας σε θέματα εμπορικής πολιτικής που αφορούν τον αγροτικό χώρο.

36. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες, διεθνείς οργανισμούς, επιτροπές κ.λπ.

37. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων που αφορούν στους ανανεώσιμους και μη, φυσικούς πόρους και την υποδομή του αγροτικού τομέα, καθώς και στην παραγωγή και τις ζημιές των πόρων και της παραγωγής της ελληνικής γεωργίας.

38. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων για τις τιμές παραγωγού, τις λιανικές και χονδρικές τιμές πώλησης των αγροτικών προϊόντων, την μεταποίηση, την ενδοκλαδική κατανάλωση, τις εισαγωγές και εξαγωγές, τα αποθέματα, την ανθρώπινη κατανάλωση, τις λοιπές χρήσεις και τις απώλειες παραγωγής.

39. Η κατάρτιση ισοζυγίων των προϊόντων του αγροτικού τομέα.

40. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών της διεθνούς γεωργίας.

41. Η συνεργασία με την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (ΕΣΥΕ) στον τομέα των ακτογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών, αναφορικά με την παραγωγή του αγροτικού τομέα.

42. Η υλοποίηση συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών σε γεωργικά προϊόντα, οι οποίες ανατίθενται στο Υπουργείο Γεωργίας.

43. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

44. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

45. Η μέριμνα για την μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

46. Η συνεργασία της ΕΣΥΕ για διερεύνηση του αγροτικού εισοδήματος στη βάση ειδικής στατιστικής έρευνας.

47. Η τεκμηρίωση στατιστικών στοιχείων κάθε φύσεως μελετών και πληροφοριών του αγροτικού τομέα, που είναι απαραίτητα για την αποτελεσματική υποστήριξη του προγραμματισμού και την υποβοήθηση στη λήψη μέτρων και γενικότερα, τη χάραξη της πολιτικής στον αγροτικό τομέα.

48. Η μέριμνα για την, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής δημιουργία Τραπεζών Δεδομένων, για τα στοιχεία αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, για την αξιοποίηση και εκμετάλλευση αυτών και για τη διασύνδεση της

χώρας με πληροφοριακά συστήματα του εξωτερικού και εσωτερικού, που έχουν σχέση με την αγροτική πολιτική.

49. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και καταγραφή των πληροφοριών που περιέχονται στην ελληνική βιβλιογραφία και αφορούν τον αγροτικό τομέα.

50. Η οργάνωση και λειτουργία της κεντρικής επιστημονικής βιβλιοθήκης, καθώς και η μέριμνα για τη διασύνδεση όλων των άλλων επιστημονικών βιβλιοθηκών των κεντρικών και περιφερειακών υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε δίκτυο, για την αποτελεσματική υποστήριξη ενός σύγχρονου συστήματος τεκμηρίωσης.

51. Η χορήγηση των στοιχείων και πληροφοριών, που διαχειρίζεται το Τμήμα σε κάθε χρήστη.

52. Η συμμετοχή στην αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος στα πλαίσια των Ε.Κ. καθώς και στα πλαίσια σχετικών συνεργασιών με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.

53. Η μέριμνα για τη μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Φεβρουαρίου 1993

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΧΡ. ΚΟΣΚΙΝΑΣ





**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34  
 Ταχ. Κώδικας : 104 32  
 TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ  
 λειτουργούν καθημερινά από 8.00' έως 13.30'

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- \* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- \* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- \* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- \* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- \* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
- \* Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- \* Αποστολή ΦΕΚ στην εμπορία με κοινοβόλη της αξίας του διο μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

**Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:**

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ**

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Η ετήσια συνδρομή είναι:

α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	15.000
β) » » Β'	»	30.000
γ) » » Γ'	»	10.000
δ) » » Δ'	»	30.000
ε) » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	20.000
στ) » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000
ζ) » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000
η) » » Δελτ. Εμπ. & Βιομ. Ιδ.	»	10.000
θ) » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000
ι) » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	200.000
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	100.000

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στα Δημόσια Ταμεία 3512

Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)

Δρχ.	750
»	1.500
»	500
»	1.500
»	1.000
»	500
»	250
»	500
»	150
»	10.000
»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320